**«Утверждаю»**

**Директор**

**ООО «Формула-Курган»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Швецов И.С.**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год**

**Положение о структурном подразделении**

**автошкола «Формула-Курган»**

г. Курган 2023 год.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Автошкола «Формула-Курган», в дальнейшем – «Автошкола», в составе Общества с ограниченной ответственностью «Формула-Курган».
	2. Положение является локальным актом ООО «Формула-Курган» и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «ОБ образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, иным нормативным актом Российской Федерации и Уставом ООО «Формула-Курган».
	3. Структурное Образовательное подразделение ООО «Формула-Курган» - Автошкола, созданная на основании устава ООО «Формула-Курган» и в соответствии с действующим законодательством.
	4. Полное наименование структурного подразделения - Общество с ограниченной ответственностью «Формула-Курган».
	5. Автошкола является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
	6. Целью создания Автошколы, является реализация образовательных программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, определенных лицензией категорий, разработанных в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.
	7. Автошкола в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Формула-Курган» и настоящим Положением оказывает платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности может осуществлять производство и реализацию товаров и услуг. Автошкола создается для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся автошколы и населения. Доход от деятельности автошколы реинвестируется в ООО «Формула-Курган», не имеет основной целью своей деятельности извлечения прибыли.
	8. Автошкола может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица, по месту осуществления образовательной деятельности.
	9. Автошкола пользуется печатью ООО «Формула-Курган».
	10. Автошкола находится в непосредственном подчинении директора ООО «Формула-Курган».
	11. Учредительным документом Автошколы является Положение о структурном подразделении ООО «Формула-Курган», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное подразделение Автошкола, действует на основании приказа.
	12. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленном законодательством РФ и Устава ООО «Формула-Курган».
	13. Адрес и место нахождения ООО «Формула-Курган»:

 - юридический - Курганская обл. г. Курган 6 мкр д. 13 кв. 6

- фактический - Курганская обл. г. Курган ул. Василия Блюхера д. 24 оф. 10

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В».

 2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

 - Реализация программ по профессиональной подготовке и водителей транспортных средств в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ, согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

 - Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А»

 - Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»

1. **ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
	1. Обучение ведется на русском языке.
	2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется директором ООО «Формула-Курган», с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.
	3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке, права на управление транспортными средствами.
	4. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы автошколы.
	5. С обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор.
	6. Автошкола в праве досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права управления транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об Автошколе, других локальных актов, а так же и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством РФ.
	7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание

- выговор

- повышение оплаты обучения, согласно договору

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Автошколы.

* 1. Обучающиеся, виновные в порче имущества, в причинении автошколе материального ущерба, независимо от привлечения их к дисциплинарной ответственности, возмещают причиненный ущерб, в полном объеме.
	2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью (соматическому, психическому) обучающимся и сотрудникам Автошколы.

- причинение ущерба имуществу Автошколы, имуществу обучающихся и сотрудников автошколы.

- дезорганизация работы Автошколы, как образовательного учреждения.

 3.10 За успехи в учебе, труде, соблюдении учебной и трудовой дисциплины, активное участие в общественной жизни Автошколы, применяются следующие меры поощрения обучающихся:

 - объявление благодарности

 - награждение Почетной грамотой

 - занесение на доску Почета

 - предоставление льгот по оплате за обучение, согласно договору.

 Поощрение объявляется приказом директора Автошколы, доводятся до сведения всего коллектива, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

* 1. Обучающийся вправе отказаться от исполнения, заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам, при условии оплаты Автошколе, фактически понесенных ей расходов.
	2. При поступлении в Автошколу, обучающиеся предоставляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
	3. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразным, для лучшего усвоения материала по дисциплинам.
	4. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
	5. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет 130 часов, на категорию «А» и 190 часов, на категорию «В».
	6. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовке водителей.
	7. Обучение проводится по очно-заочной форме обучения.
	8. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно, использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке.
	9. Обучение заканчивается внутренними экзаменами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.
	10. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя обособленного подразделения.
	11. Лицам, окончившим полный курс обучения, и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.
	12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленным из Автошколы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автошколой.
1. **ПОРЯДОК УПРАЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ**
	1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ООО «Формула-Курган», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – Обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых, она была создана.
	2. К исключительной компетенции директора относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества.

- Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий.

- Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств.

- Участие в других организациях.

- Реорганизация и ликвидация Автошколы.

Директор:

- Действует от имени юридического лица без доверенности.

- Открывает расчетный и другие счета в банках.

- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала.

- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнение работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников.

- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины.

- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы.

- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и контролирует их исполнение.

- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения ее нормальной работы.

4.3 Директор решает вопросы руководства Автошколой, в том числе:

 - Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами.

 - Определяет обязанности персонала.

 - Издает инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися.

 - Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения ее нормальной работы.

 - Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и целям деятельности Автошколы.

 - Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

 - Организует учебный процесс.

 - Разрабатывает учебный план и расписание занятий.

 - Заключает договора с учащимися.

 - Создает необходимую учебно-материальную базу.

 - Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке.

 - Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся.

 - Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
	1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются работники Автошколы и обучающиеся.
	2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренным настоящим Положением.

- На уважение их человеческого достоинства.

- На свободу совести, информации.

- Свободное выражение своих взглядов и убеждений.

- На выбор формы получения образования.

- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность.

- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы.

- Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

 5.3 Обучающиеся обязаны:

 - Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарные и гигиенические нормы, Положение об Автошколе, договор.

 - Соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Автошколы, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству.

 - Бережно относиться к имуществу Автошколы.

 - Уважительно относиться к другим обучающимся и сотрудникам Автошколы.

 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.4 Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер взымаемой платы за обучение, иные условия, по усмотрению сторон.

5.5 Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношение работников и Автошколы регулируется трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.6 Работники Автошколы имеют право:

 - На участие в управлении образовательным учреждением.

 - На свободу выбора и исполнения методик обучения.

 - Разрабатывать и вносить предложения по усовершенствованию учебной работы.

 - На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексов РФ.

 - На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

 - На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

 - Иные права, предоставленные работникам Автошколы, действующим законодательством.

5.7 Работники Автошколы обязаны:

 - Соблюдать требование Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.

 - Уважительно относиться к обучающимся и другим работникам Автошколы.

 - Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу.

 - Исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, для работников образовательных учреждений.

 5.8 Работники несут ответственность:

 - За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.

 - За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

 - За соблюдение локальных актов Автошколы.

1. **ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ**
	1. За Автошколой, в целях обеспечения ее деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, а так же другое имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест, производится в строгом соответствии с требованием действующих стандартов, норм, правил и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
	2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства. Переданные в распоряжение Автошколе, в соответствии с п.6.1, настоящего Положения, являются собственностью ООО «Формула-Курган» и учитываются в его финансовой документации.
	3. Источником формирования имущества Автошколы является:

- Имущество, переданное ООО «Формула-Курган»

- Имущество, приобретаемое на средства Автошколы, в соответствии со сметой.

- Имущество, получаемое по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование.

- Имущество, подаренное физическими и юридическими лицами.

6.4 Автошкола несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

6.5 Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО «Формула-Курган».

1. **ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
	1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.
	2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.
	3. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг направляется:

- На развитие и совершенствование учебного процесса.

- На развитие и укрепление учебно-материальной базы.

- На материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку.

- На оплату коммунальных услуг.

- На амортизационные расходы по основным средствам.

- На расходы на амортизацию оборудования.

- На расходы по содержанию и обслуживанию помещений и другие расходы.

7.4 В сфере финансовой деятельности, Автошкола имеет право заключать договора с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, медицинскими учреждениями, предприятиями, по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, указанных в разделе настоящего Положения, с выдачей документов о прохождении обучения, установленных законодательством РФ.

7.5 ООО «Формула-Курган» вправе снижать цены на получение дополнительных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся за счет доходов от деятельности Автошколы.

7.6 Контроль за эффективностью исполнения средств Автошколы, осуществляется директором.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**
	1. Директор Автошколы издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Положения;

- Приказы;

- Распоряжения;

- Инструкции;

- Расписания;

- Графики;

- Правила;

- Планы;

- Распорядок;

- Иные локальные акты, регламентирующие его деятельность.

8.2 Директор автошколы вправе утверждать сроки хранения используемой учебной документации.

 Сроки хранения учебной документации:

 1 год

 - карточки индивидуального обучения вождению обучающегося.

 3 года

 - приказы о зачислении, о выпуске, о переводе групп.

 5 лет

 - Договор об оказании платных образовательных услуг.

 - Журнал посещаемости занятий обучающимися.

 - Графики вождения.

 - Экзаменационные протокола.

 - Расписания занятий.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

* 1. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Учредителя.

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей настоящему Положению, или вопреки действующему законодательству.

9.2 При ликвидации Автошколы, денежные средства и иное имущество Автошколы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, переходят в распоряжение Учредителя. Документы в установленном порядке, направляются в архив.

9.3 Арендуемые Автошколой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.4 Ликвидация считается завершенной, а Автошкола прекратившей свою деятельность, с момента принятия соответствующего решения Учредителя.

9.5 При ликвидации Автошколы, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются Учредителю.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляется протоколом общего собрания Учредителей, утвердивших настоящее Положение об Автошколе.